

Pelajaran

1

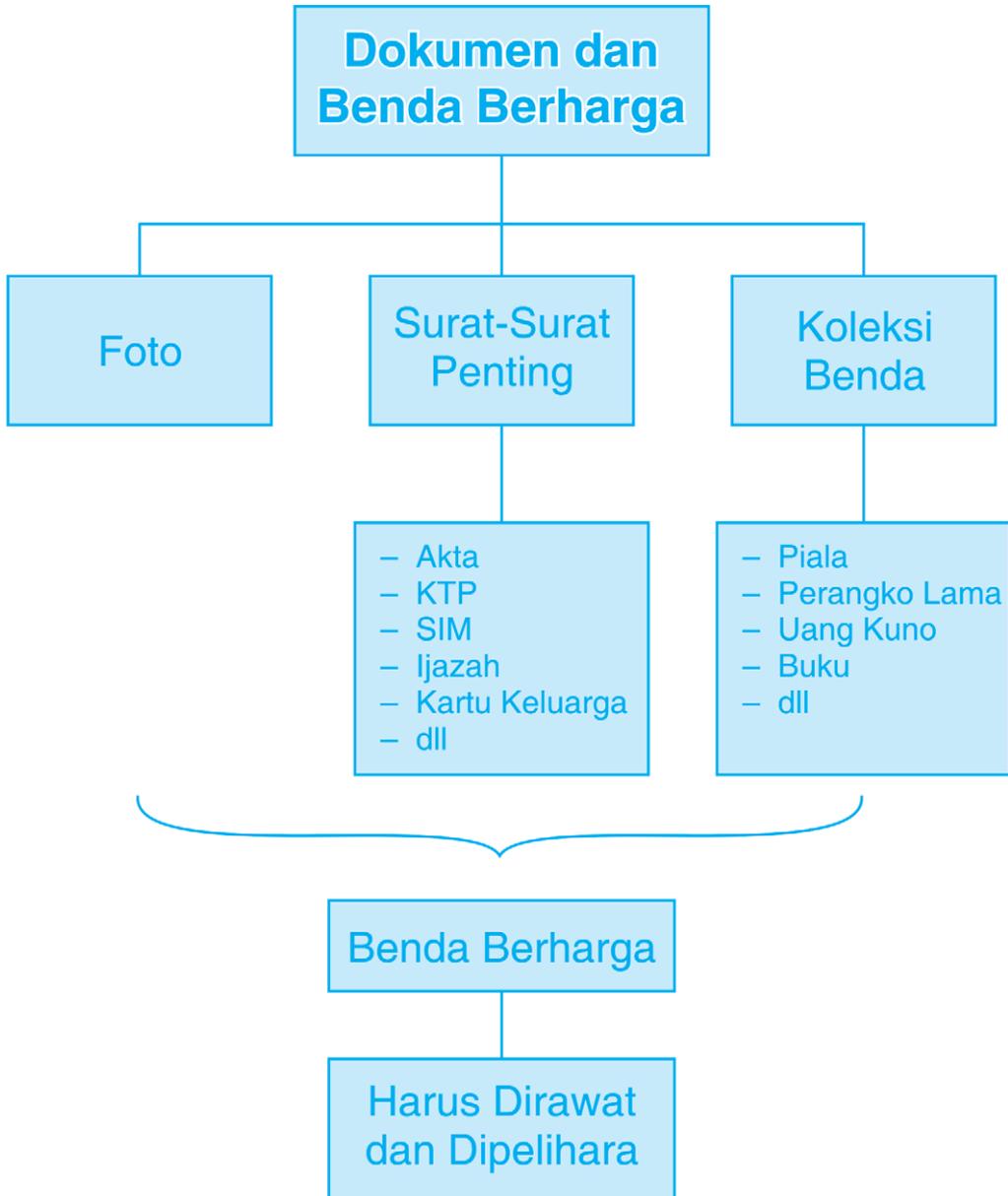
Memelihara Dokumen dan Koleksi Benda

Tema : Dokumen Diri



Tiap orang punya dokumen dan benda berharga itu semua harus dipelihara agar tidak rusak dan mudah mencarinya saat akan memanfaatkan

Peta Konsep



Tiap orang punya benda berharga.
Bisa berupa dokumen
Bisa juga berupa benda benda.

Dokumen harus dijaga dan dirawat.
Benda berharga juga harus dipelihara.
Jika dirawat, dokumen dan benda berharga
tidak mudah rusak.



Pentingnya Memelihara Dokumen dan Koleksi Benda Berharga

Petunjuk Guru:

Guru membimbing anak untuk mengetahui pentingnya memelihara dokumen dan koleksi benda berharga diri dan keluarga, sehingga anak bisa menghargainya. Guru juga mengenalkan dan menunjukkan contoh benda koleksi.

Suatu hari Fadilah melihat ibu menyusun dokumen penting dalam map plastik. Ada akta kelahiran, kartu keluarga, surat tanah, ijazah, dan surat dari eyang. Di amplop surat itu masih tertempel perangkonya. Ibu juga menyusun foto-foto dalam album.

Di ruang tamu Fadilah melihat ayah membersihkan dan membereskan piala di lemari. Ayah membersihkan piala itu. Setelah bersih, piala itu terlihat indah.



Gambar 1.1 Ayah membersihkan piala

Kata ayah dan ibu, dokumen dan benda berharga harus dirawat dengan baik. Supaya tidak mudah rusak dan dapat digunakan kembali.



Gambar 1.2 Akta Kelahiran

Apakah kamu mempunyai akta kelahiran?
 Semua orang harus memiliki akta kelahiran.
 Akta kelahiran tidak boleh hilang.
 Akta kelahiran harus dijaga dan dipelihara.
 Supaya tidak rusak atau hilang.
 Akta kelahiran bisa dilaminating.
 Bisa juga dimasukkan dalam map yang bersih.
 Lihatlah gambar ini!

No. K.33110044716

KARTU KELUARGA
NO. 3311101008070002

Nama Kepala Keluarga : ALFIANTO SUBANDI
 Alamat : JL. JETIS PERMAI VII / 07
 RT / RW : 003 / 010
 Kelurahan / Desa : GENTAN

Kecamatan : BAKI
 Kabupaten / Kota : SUKOHARJO
 Propinsi : JAWA TENGAH

No	Nama Lengkap	NIK/NIS	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Pekerjaan
1.	ALFIANTO SUBANDI	3311101004790004	LAKI-LAKI	KLATEN	16 April 1979	KATOLIK	SLTA NEGERI BAKI	MAHASISWA
2.	DWI SUKI AMBASARI	3311101007290003	PEREMPUAN	SURABAYA	17 Juli 1978	KATOLIK	AKADEMI SUDIPONA BULU MUDA	SWASTA
3.	BESILA NOVITA ARDIKRE	3311100811000003	PEREMPUAN	SURABAYA	28 September 2004	KATOLIK	TEKNIK BELUM SEKOLAH	BELUM/TEKNIK BELUM SEKOLAH

No	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
				No. Paspor	No. KITAS/KITAP	Ayah	Ibu
1.	KAWIN	KEPALA KELUARGA	WNI			F. SUBANDI	---
2.	KAWIN	SUAMI	WNI			Y. AMBAYATI	---
3.	BELUM KAWIN	ANAK	WNI			ALFIANTO SUBANDI	DWI SUKI AMBASARI

Dikeluarkan Tanggal : 10 Agustus 2007

LEMBAR : I Kepala Keluarga
 II RT
 III Desa/Kelurahan
 IV Kecamatan

Kepala Keluarga
 ALFIANTO SUBANDI
 Tanda Tangan / Cap Jempol

KECAMATAN BAKI
 SUKOHARJO, 10 Agustus 2007
 DINA LAKI
 KEPALA KANTOR
 ZAKARIAH
 010 709 707

Gambar 1.3 Kartu Keluarga

PROVINSI JAWA TENGAH
 KABUPATEN SUKOHARJO

NIK : 3311101604790004
 Nama : ALFIANTO SUBANDI
 Tempat/Tgl. Lahir : KLATEN, 16 April 1979
 Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
 Alamat : JL. JETIS PERMAI VII / 07
 RT / RW : 003 / 010
 Desa / Kel. : GENTAN
 Kecamatan : BAKI
 Kabupaten : SUKOHARJO
 Agama : KATOLIK
 Pekerjaan : MAHASISWA
 Berlaku Hingga : 16-04-2012

Status Perkawinan : KAWIN

SUKOHARJO, 10-08-2007
 ari. BUDI SUKOHARJO
 ZA. TRIHARTONO, SH
 SUKOHARJO, 010 079 707

Tanda Tangan/Sidik Jari Pemegang KTP

Gambar 1.4 KTP

REPUBLIK INDONESIA
 SURAT IZIN MENGEMUDI
 (Driving License)

A
 JATENG

Nama : ALFIANTO SUBANDI
 Alamat : JL. JETIS PERMAI VII/03 GENTAN
 RT 03/RW. 10
 BAKI SUKOHARJO

Tgl. Lahir : 16-04-1979
 Tinggi : 167 cm
 Pekerjaan : PELAJAR/MHS
 No. SIM : 790414420617
 Berlaku s/d : 16-04-2009
 SUKOHARJO, 16-07-2004
 KAPOLRES

DRS. B. RUDI. P. SH.MM
 AK BP NRP. 62090 730

Gambar 1.5 SIM

Gambar di atas merupakan sebagian contoh dokumen. Kartu Keluarga, KTP, dan SIM biasanya dilaminating supaya tidak rusak.

Laminating adalah pengepresan dokumen.

Dokumen dilapisi plastik khusus dan kemudian dipanaskan dengan mesin sampai merekat.

KTP dan SIM adalah identitas diri yang harus selalu dibawa.

Koleksi benda berharga dirawat dengan cara dibersihkan dari debu dan kotoran.

Tempat untuk menyimpannya pun jangan sembarangan.

Supaya tidak kusam dan tidak mudah rusak.

Contoh benda koleksi adalah piala, medali, uang kuno, buku, perangko lama, lukisan, dan masih banyak lagi.

Jika terawat dengan baik harganya jadi mahal.

Jika tidak terawat, kelihatan jelek dan tidak laku.

Menjadi Anak Kritis

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini

1. Sebutkan macam-macam dokumen!
2. Apa yang terjadi jika dokumen tidak dirawat?
3. Bagaimana supaya KTP dan SIM menjadi awet?
4. Apa sajakah benda yang layak dikoleksi?
5. Bagaimana cara merawat benda koleksi?

Mengasah Imajinasi

Jodohkanlah dengan cara menarik garis lurus antara dokumen di sebelah kiri dengan cara perawatannya di sebelah kanan!



dibingkai



dilaminating



dimasukkan
map plastik



dilaminating



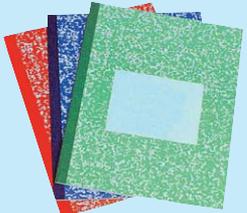
disampul

Menjadi Anak Kritis

Cermatilah gambar di bawah ini!

Berilah tanda \checkmark pada kolom ya, bukan, atau tidak tahu sesuai dengan pendapatmu. Hasilnya kumpulkan kepada gurumu!

Gambar	Benda Koleksi		
	Ya	Bukan	Tidak Tahu
			
			
			

Gambar	Benda Koleksi		
	Ya	Bukan	Tidak Tahu
   			



Cara Memelihara Dokumen dan Koleksi Benda Berharga

Petunjuk Guru:

Guru mengajarkan anak cara menyimpan dan merawat dokumen serta koleksi benda berharga pribadi serta keluarganya

Suatu hari Mahdi mengajak Muti menyusun perangko dalam album.

Muti adalah adik Mahdi.

Mahdi sangat sayang kepada Muti.

"Menyusun perangko itu termasuk perawatan," kata Mahdi kepada Muti.

"Perangko tidak akan hilang dan sobek apabila disusun rapi.

Dilihatnya pun akan indah," kata Mahdi lagi.

"Oh...begitu ya, kak," kata Muti.



Gambar 1.6 Mahdi dan Muti menyusun perangko

"Iya, setiap dokumen dan benda koleksi harus selalu dirawat," jawab Mahdi.

"Bagaimana cara merawatnya ya, kak?" tanya Muti kebingungan.

"Caranya sangat mudah, kok," jawab Mahdi.

Beginilah caranya:

1. Bersihkan dokumen dan benda koleksi dari kotoran, terutama debu.
2. Simpan dokumen dan benda koleksi di tempat yang kering. Jangan lupa bersihkan dulu tempat itu.
3. Diberi kapur barus supaya tidak ada binatang pengganggu.
4. Disimpan dengan rapi dan menarik.
5. Dokumen yang ada di map plastik sekali-sekali harus dikeluarkan dulu atau ditukar tempat supaya tidak melekat.

"Ternyata merawat dokumen dan koleksi benda itu mudah ya, kak," kata Muti.

"Iya, asalkan kita ada kemauan saja," kata Mahdi.



Gambar 1.7 Tempat menyimpan dokumen

Menjadi Anak Kritis

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini!

1. Apa yang dilakukan Mahdi dan Muti?
2. Apa akibatnya jika perangko tidak disusun?
3. Bagaimana cara merawat dokumen dan benda koleksi?
4. Sulit atau mudahkan merawat dokumen dan benda koleksi itu?
5. Mengapa dokumen yang ada dalam map plastik harus dikeluarkan sekali-sekali?

Menjaga Lingkungan

Ceritakanlah di depan kelas benda apakah yang kamu dan keluargamu koleksi!

Ceritakan pula bagaimana cara kamu merawatnya!

Kreativitas dan Menyenangkan

Membuat album foto sendiri yuk

Bahan yang kamu butuhkan:

1. Buku gambar ukuran kecil/sedang
2. Beberapa lembar foto
3. Kertas sampul (bias juga menggunakan kertas polos)
4. Lem

Cara membuatnya:

1. Buku gambar disampul dengan rapi dengan kertas sampul atau kertas polos
2. Berilah judul dan namamu
3. Tempelkan foto pada setiap halaman buku gambar.
4. Jangan lupa beri komentarmu atau cerita singkat tentang foto tersebut.
5. Hias sesukamu dengan menarik.

Album foto pribadimu sudah jadi, perhatikanlah pada teman-temanmu dan orang tuamu

Rangkuman

1. Dokumen dan koleksi benda harus selalu dirawat dan dipelihara dengan baik.
2. Merupakan contoh dokumen penting adalah foto, akta kelahiran, ijazah, kartu keluarga, surat tanah, KTP, SIM, dan lain-lain.
3. KTP dan SIM biasanya dilaminating supaya awet.
4. Memelihara benda koleksi harus diperhatikan tempat dan kebersihannya.
5. Merawat dokumen dan benda koleksi dibutuhkan kemauan yang kuat.



Latihan Soal Pelajaran 1

I. Pilihlah jawaban yang benar!

1. Surat tanah merupakan contoh
 - a. koleksi
 - b. penting
 - c. dokumen
2. Merawat dokumen dan benda koleksi itu
 - a. mudah
 - b. sulit
 - c. mahal
3. Dokumen diri yang harus kita bawa setiap saat adalah
 - a. Kartu keluarga
 - b. KTP
 - c. Rapor
4. Mengumpulkan uang kuno termasuk
 - a. koleksi
 - b. menabung
 - c. pemeliharaan
5. Memasukkan foto dalam figura termasuk
 - a. indah
 - b. pemeliharaan
 - c. awet

6. Salah satu cara merawat koleksi benda keluarga yaitu
 - a. dibiarkan
 - b. ditumpuk
 - c. dibersihkan debunya
7. Akta kelahiran tidak boleh
 - a. hilang
 - b. dilipat
 - c. dipakai
8. KTP dan SIM supaya awet harus
 - a. dibungkus
 - b. dilaminating
 - c. dipanaskan
9. Dokumen yang dijadikan alat kenangan adalah
 - a. KTP
 - b. akta
 - c. foto
10. Yang bukan termasuk benda koleksi adalah
 - a. uang kuno
 - b. Kartu keluarga
 - c. buku
11. Cara merawat buku ialah
 - a. diikat
 - b. disampul
 - c. dilaminating

12.



Gambar di atas ini adalah koleksi

- a. perangko lama
 - b. uang kuno
 - c. foto
13. Dokumen dan benda koleksi harus disimpan di
- a. tempat panas
 - b. tempat kering
 - c. tempat lembab
14. Rapor termasuk
- a. koleksi
 - b. surat penting
 - c. dokumen
15. Koleksi benda berharga harus disimpan dengan
- a. rapi dan menarik
 - b. acak-acakan
 - c. terbalik

II. Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang benar!

1. Jika dirawat dan dipelihara barang koleksi harganya akan

2. Perawatan dokumen dan benda koleksi termasuk
3. Supaya awet maka dokumen harus
4. Perangko lama sebaiknya disimpan dan . . . dalam album perangko.
5. Barang koleksi diberi kapur barus supaya
6. Dokumen yang dilapisi plastik khusus dan dipanaskan sampai melekat disebut proses
7. Piala sebaiknya disimpan di
8. Jika dokumen dan benda koleksi tidak dirawat maka akan
9. Pemeliharaan benda koleksi harus selalu memperhatikan
10. Buku sebaiknya

III. Jawablah pertanyaan berikut ini dengan singkat dan jelas!

1. Siapakah yang harus memelihara dokumen dan benda koleksi keluarga?
2. Apa yang kamu lakukan untuk merawat dan memelihara benda koleksi?
3. Mengapa dokumen dan benda koleksi harus dipelihara?
4. Bagaimana cara memelihara koleksi piala?
5. Sebutkan apa saja yang termasuk benda koleksi itu?